附件2：湖北师范大学研究生“三助一辅”岗位申请表

制表单位：研究生院 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | | 性别 |  | 照片 |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | 寝室 |  |
| 申请岗位 | 辅导员、 助管、 助教、 助研 | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 银行卡号 |  | | | | 银行名称 |  | | |
| 相关工作经历 |  | | | | | | | | |
| 所在学院意见 | 导师签名：  年 月 日 | | | | | 所在学院分管领导：  (签章) 年 月 日 | | | |
| 学校意见 | 研究生院：  (签章) 年 月 日 | | | | | 用人单位领导：  (签章) 年 月 日 | | | |
| 工作协议 | 用人单位 |  | | | | 单位地址 | |  | |
| 联系电话 |  | | | | 工作内容 | |  | |
| 工作时间 |  | | | | 津贴标准 | |  | |
| 岗位负责人： 申请人签名：  (公章) 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |

说明：1、本表一式三份，所在学院、用人单位和研究生院各留一份，研究生院最后进行签章。

2、申请人经培训上岗后协议生效，申请人单方面终止工作，协议自动失效。